



## Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò (PD)

Uffici di Presidenza e Segreteria  
Via Don Orione ,1 – 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)  
Tel. 049 717216/717449 Fax 049 8961270  
C.F. 80018200289 Cod. Min. PDIC84400B Cod. univoco UFSRDK



www.icpontesannicolo.gov.it

e-mail: pdic84400b@istruzione.it

pec:pdic84400b@pec.istruzione.it

Circolare genitori/alunni n. 20

Ponte S. Nicolò, 3 ottobre 2017

Ai genitori degli alunni  
Scuole primarie e  
Scuole secondarie 1<sup>^</sup> gr.

e, p.c.

Ai docenti  
Scuole primarie e  
Scuole secondarie 1<sup>^</sup> gr.

Oggetto: disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

In applicazione del decreto-legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n. 119 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, il MIUR ha emanato la circolare n. 1622 del 16/08/2017 con la quale si chiede a tutti i genitori degli alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie di 1° di consegnare alla segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre il 31 ottobre 2017:**

1. idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie in base all'età;
2. oppure, idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione, il differimento delle vaccinazioni obbligatorie;
3. oppure, formale richiesta di vaccinazione o prenotazione di appuntamento all'Azienda sanitaria locale territorialmente competente;
4. oppure, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

La documentazione sopra citata, la stessa può essere consegnata direttamente in segreteria, (con firma apposta in presenza dell'addetto in caso di dichiarazione sostitutiva), o inviata alla mail dell'Istituto [pdic84400b@istruzione.it](mailto:pdic84400b@istruzione.it) (unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, sempre in caso di dichiarazione sostitutiva).

Si ricorda che in caso di utilizzo della dichiarazione sostitutiva, di formale richiesta di vaccinazione o di prenotazione di appuntamento con l'ULSS, **entro il 10 marzo 2018** andrà consegnata la documentazione comprovante quanto dichiarato o concordato con l'ULSS.

**Si ricorda di seguito, per ottimizzare il servizio, l'orario di segreteria:  
da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.00  
il martedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00**

Per ogni ulteriore chiarimento si invitano i genitori a leggere attentamente la circolare ministeriale sopra citata.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Claudio Segato

N.B. - La circolare n. 1622 del 16/08/2017 e l'allegato 1 – “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, sono scaricabili dal sito [www.icpontesannicolo.gov.it](http://www.icpontesannicolo.gov.it)